



INSTITUCIÓN EDUCATIVA RODRIGO LARA BONILLA
Aprobado por Resolución 6477 del 15 de agosto de 2000.
DANE 105001019534 - NIT 811019616 - 2

Versión: 2

MANUAL DE INDUCCION

Año: 2.013

PRESENTACION:

El presente manual tiene como propósito brindar al personal que ingresa por primera vez a la Institución la información que les permitirá: conocer la filosofía institucional, los deberes y perfiles de todos los miembros de la comunidad educativa, y las asignaciones particulares, para desarrollar con mayor eficiencia y eficacia las labores asignadas para cada uno de sus roles.

El proceso se realizará una vez se ingrese a la Institución, con un plazo máximo de 1 semana para el personal que ingresa a laborar o apoyar procesos institucionales, y 1 mes para estudiantes y padres de familia. El proceso lo realizará el Rector con el apoyo de la Gestión de calidad.

OBJETIVO GENERAL:

Proporcionar al personal nuevo la información básica sobre la Institución y los principios necesarios para realizar las actividades de manera satisfactoria, a partir de capacitación, inducción y entrega de recursos necesarios.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Entregar la carpeta de navegación anual.
- Socializar el horizonte institucional.
- Presentar la información requerida por el personal.
- Unificar criterios de desempeño según la filosofía de la Institución.
- Brindar los recursos necesarios para iniciar labores.
- Socializar el cronograma general.

“NOSOTROS SOMOS LOS MEJORES”
E- mail ie.rodrigolarabonilla@medellin.gov.co
CRA 25 No 69 D 35 Telefax 2849094



INSTITUCIÓN EDUCATIVA RODRIGO LARA BONILLA
Aprobado por Resolución 6477 del 15 de agosto de 2000.
DANE 105001019534 - NIT 811019616 - 2

Versión: 2

MANUAL DE INDUCCION

Año: 2.013

1. LA INDUCCIÓN SE REALIZARÁ EN 3 MOMENTOS:

1.1. INDUCCION GENERAL:

- Bienvenida a la Institución
- Reseña Histórica
- Misión, Visión y Valores de la institución
- Lema.
- Política de calidad.
- Factores claves de éxito.
- Conceptos de calidad.

La inducción se realizará previa agenda preparada por la Dirección Administrativa.

1.2. INDUCCIÓN ESPECÍFICA:

- Comunicación virtual (correo electrónico), Bienvenida y entrega de carpeta de navegación.
- Presentación sobre la estructura Organizacional de la Institución.
- Explicación sobre el Proyecto Educativo Institucional.

1.3. UBICACIÓN EN EL CARGO:

Este espacio consiste en informar al empleado recién vinculado, la explicación sobre los trámites y procedimientos administrativos en aspectos como: suministro de elementos para oficina o para la docencia, trámites para el otorgamiento de permisos y pedidos de muebles para oficina entre otros. Será responsabilidad del superior inmediato éste programa de inducción en el cargo y tendrá como base la siguiente documentación.

- Manual de Funciones y procedimientos del cargo.
- Información sobre horarios de trabajo.
- Asignación de labores .

“NOSOTROS SOMOS LOS MEJORES”

E- mail ie.rodrigolarabonilla@medellin.gov.co
CRA 25 No 69 D 35 Telefax 2849094



INSTITUCIÓN EDUCATIVA RODRIGO LARA BONILLA
Aprobado por Resolución 6477 del 15 de agosto de 2000.
DANE 105001019534 - NIT 811019616 - 2

Versión: 2

MANUAL DE INDUCCION

Año: 2.013

- Alcance de las responsabilidades, deberes y obligaciones inherentes al cargo.

2. TEMAS DE INDUCCION PARA ESTUDIANTES Y PADRES DE FAMILIA

- Entrega del Manual de Convivencia al momento de matricularse
- Ubicación de estudiantes a los diferentes grupos
- Asamblea General de Bienvenida a la Institución con explicación de: filosofía institucional, perfiles de padres y estudiantes laraístas, manual de convivencia, proceso de calidad, presupuesto anual.

El siguiente manual de inducción garantiza la familiarización y contextualización del PEI, con los diferentes miembros de la comunidad educativa, lo que permite fortalecer el sentido de pertenencia y generar compromisos, para dar continuidad a procesos de mejoramiento con el aporte y apoyo de: directivos, docentes, administrativos, padres, estudiantes y demás personal que hace parte de la familia laraísta.

“NOSOTROS SOMOS LOS MEJORES”
E- mail ie.rodrigolarabonilla@medellin.gov.co
CRA 25 No 69 D 35 Telefax 2849094